

Mrozy 6.02.2019r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO
na dostawy artykułów biurowych w roku 2019
dla Zakładu Poprawczego i Schroniska dla Nieletnich w Mrozach.**

Zamówienia udziela się bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zmian.)

I. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Poprawczy i Schronisko dla Nieletnich

05-320 Mrozy, ul. Leśna 8

NIP 822- 10- 75- 555

REGON 000325021

Tel. 25 7574024, fax. 25 7574612

e-mail: sekretariat@zpmrozy.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Dostawa artykułów biurowych na potrzeby Zakładu Poprawczego i Schroniska dla Nieletnich w Mrozach w 2019r. w asortymentach towarowych określonych w formularzach cenowym stanowiących integralną część zapytania ofertowego.

Dostawy będą realizowane transportem dostawcy i na jego koszt.

Dostarczane artykuły winny spełniać wymagania jakościowe Polskich Norm, posiadać aktualny atest producenta i świadectwa jakości wymagane przepisami prawa. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wybrane asortymenty zgodne z formularzem cenowym

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy którzy:

- Posiadają wiedzę i doświadczenie,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- posiadają uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane w roku 2019 sukcesywnie do dnia 31.12.2019r., po telefonicznym uzgodnieniu dostawy i transportem dostawcy w terminie uzgodnionym podczas składania zamówienia.

Miejszem wykonania zamówienia jest Zakład Poprawczy i Schronisko dla Nieletnich w Mrozach, ul. Leśna 8.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi wymaganymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY , MIEJSCE ORAZ TERMIN

SKŁADANIA OFERT:

Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz cenowy” na oferowany asortyment /załącznik nr 1. W przypadku oferowania innej gramatury opakowań należy cenę za opakowanie przeliczyć na gramaturę wymaganą w formularzu cenowym.

Ponadto oferta powinna zawierać :

datę sporządzenia, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, adres e-mail.

Oferta nie odpowiadająca warunkom stawianym przez Zamawiającego zostanie nie rozpatrzona. Oferent powinien stworzyć ofertę i złożyć ją w sekretariacie Zamawiającego lub przesłać pocztą elektroniczną na adres email: sekretariat@zpmrozy.pl lub pocztą na adres do korespondencji:

ZAKŁAD POPRAWCZY I SCHRONISKO DLA NIELETNICH 05-320 Mrozy ul. Leśna 8

OFERTA NA: Dostawy art. biurowych na potrzeby ZP i SdN w Mrozach w roku 2019 r.

Oferta powinna być złożona do dnia 20.02.2019 do godz. 12:00.

Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 20.02.2019 r. o godz. 12:15.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Z Oferentami którzy zaproponują najkorzystniejsze warunki realizacji dostaw zostaną zawarte umowy na dostawy towarów w poszczególnych asortymentach /wzór umowy załącznik nr 2.

V. OCENA OFERT:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

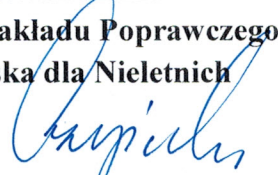
1 - Cena

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty, faksem lub poczty elektronicznej.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Pan Jakub Wiśniewski pod numerem telefonu 502 132 124, 25 75 74 024 oraz adresem email: sekretariat@zpmrozy.pl

Zatwierdzam:
Dyrektor Zakładu Poprawczego
i Schroniska dla Nieletnich

Zenon Czyżewski

(pieczęć adresowa firmy)

OFERTA

Zgodnie z załączonym formularzem cenowym oferuję dostawy artykułów z branży
.....
za kwotę zł brutto, słownie
.....zł. brutto.

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.

Jednocześnie oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w cenach określonych w formularzu cenowym i na warunkach określonych w przedmiocie zamówienia.

W przypadku zmiany ceny niezależnej od dostawcy zobowiązuję się do każdorazowego powiadomienia Zamawiającego i uzgodnienia z nim nowej ceny.

Termin wykonania zamówienia i ilości w/g potrzeb Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....

Data i podpis oferenta

Formularz cenowy na dostawę artykułów biurowych dla ZP I SDN w Mrozach w roku 2019

Lp.	Opis produktu	Jm.	Ilość szacunkowa zamówienia	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (Ilość szacunkowa x cena jednostkowa brutto)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Bloczek kostka notes samoprzylepny 76x76	sztuk	30		
2	Blok rysunkowy A4 kolorowy	sztuk	15		
3	Blok rysunkowy A3	sztuk	8		
4	Blok techniczny A4	sztuk	15		
5	Blok techniczny A4 kolorowy	sztuk	15		
6	Blok w kratkę A4 100 kartkowy	sztuk	40		
7	Blok w kratkę A5 100 kartkowy	sztuk	30		
8	Brulion w kratkę A4 96 kart	sztuk	10		
9	Brystol biały	sztuk	15		
10	Brystol kolorowy	sztuk	100		
11	Długopis	sztuk	120		
12	Długopis Office G2	sztuk	10		
13	Długopis Pentel BL 77	sztuk	10		
14	Długopis Pilot V5 PM Write	sztuk	20		
15	Farby plakatowe- opak. 6 kolorów	sztuk	12		
16	Flamastry – opak. 12 kolorów	sztuk	12		
17	Gumka do ścierania	sztuk	30		
18	Klej biurowy patio cystal 8g	sztuk	20		
19	Koperta biała C-6	sztuk	2000		
20	Koperta biała C-5	sztuk	1000		
21	Koperta biała C-4	sztuk	500		
22	Koperta A4+	sztuk	30		
23	Kredki ołówkowe- opak. 12 kolorów	sztuk	20		
24	Krepina bibuła	sztuk	50		
25	Marker do pisania na papierze	sztuk	10		
26	Marker do białych tablic	sztuk	50		
27	Ołówek	sztuk	50		
28	Papier xero A4 80g/m2	ryza	200		
29	Pędzelek do farb 10	sztuk	10		

30	Pędzelek do farb 16	sztuk	10		
31	Pędzelek do farb 22	sztuk	10		
32	Rolka kasowa 57x30mb	sztuk	40		
33	Skoroszyt plastikowy A4 z grzbietem	sztuk	100		
34	Skoroszyt plastikowy A4 z listwą wsówną	sztuk	100		
35	Spinacze biurowe – 100szt. w opak.	sztuk	50		
36	Szpilki	op.	10		
37	Taśma bezbarwna $\frac{3}{4}$	sztuk	20		
38	Taśma dwustronna	sztuk	10		
39	Teczka z gumką A4	sztuk	20		
40	Zeszyt w kratkę A5 32 kartkowy	sztuk	500		
41	Zeszyt w linię A5 32 kartkowy	sztuk	100		
RAZEM :					

Cechy dyskwalifikujące towar: brak oznakowania opakowań, ich uszkodzenia mechaniczne i zabrudzenia. Zamawiający zastrzega, że wielkość przedmiotu zamówienia - ilości produktów w poszczególnych pozycjach może ulec zmianie.

UMOWA / 19/ WZÓR

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Zakładem Poprawczym i Schroniskiem dla Nieletnich w Mrozach, ul. Leśna 8, 05-320 Mrozy, NIP 822 10 75 555, reprezentowanym przez Dyrektora – mgr Zenona Czyżewskiego, zwanym dalej Zamawiającym

a

Firmą

..... zwaną dalej Wykonawcą.

Wykonawca wyłoniony został na podstawie wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro. Zamówienia udzielono bez stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 ust 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywny zakup i dostawa zgodnie z formularzem cenowym z dnia - załącznik nr 1 do zapytania.
2. Ilość poszczególnych wyrobów podanych w załączniku nr. 1a jest orientacyjna i może ulec zmianie podczas trwania umowy.
3. Wielkość składanych zamówień przez Zamawiającego będzie każdorazowo uzależniona od aktualnych potrzeb.
4. Dostawy odbywać się będą na adres Zamawiającego transportem Wykonawcy.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia specjalistycznym środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamówienia zostaną przedstawione telefonicznie, faksem lub mailem.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres: od dnia podpisania umowy do 31.12.2019r.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 3

1. Strony ustalają wartość szacunkową za zakupione i dostarczone zgodnie z przyjętą ofertą na kwotę brutto: zł, słownie:

§ 4

1. Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczony towar nastąpi na podstawie faktur VAT.
2. Należność zostanie przekazana na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Termin realizacji zamówienia 2 dni od dnia przedstawienia zamówienia, w dniach od poniedziałku do czwartku w godz. 8:00- 12:00.

§ 5

1. Zamawiający dokona jakościowego i ilościowego odbioru towaru w swojej siedzibie.
2. W przypadku zakwestionowania dostawy, Zamawiający sporządza protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w czasie odbioru.
3. Dostawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwego towaru bądź dokonania korekty faktury.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia za zamówioną partię towarów, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu określonego w § 4 pkt. 3 umowy,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) Za nieterminową realizację płatności faktur z winy Zamawiającego - odsetki ustawowe, liczone za okres od umownego terminu płatności do dnia obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Każda ze stron zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia na piśmie.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych do niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....