

Znak sprawy 2/2017

podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.4. Wykonawca, zamieszcza w oświadczeniach informacje o podmiotach trzecich, na których zasoby powołuje się wykonawca, dotyczące:

- a) braku istnienia wobec podmiotów trzecich podstaw wykluczenia,
- b) zakresu, w jakim powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby podmiotu trzeciego.

10.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum lub spółka cywilna) zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.

Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna spełniać następujące wymagania:

- a) W formularzu oferty, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie tylko ich pełnomocnika,
 - b) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty,
 - c) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
 - d) Z dokumentów musi wynikać:
 - w jakim zakresie każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - brak istnienia podstaw wykluczenia wobec każdego z Wykonawców.
 - e) Wszyscy Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 10.6. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, winien dołączyć do oferty, dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

Znak sprawy 2/2017

Pełnomocnictwo składane jest w formie pisemnej (art.78 §1 KC) tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

Wraz z pełnomocnictwem należy przedłożyć dokument, z którego wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu – w niniejszym postępowaniu wyłącznie wówczas gdy uprawnienie to nie wynika z załączonych do oferty dokumentów rejestrowych.

10.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w §5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie dokumentów Wykonawca:

- 1) Pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 i 6 ustawy.
- 2) Pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

11.1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach:

poniedziałek – piątek – od godz. 8.00 do godz. 16.00.

11.2. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, odpowiedzi, informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Znak sprawy 2/2017

- 11.3. Zawsze jest dopuszczalna forma pisemna. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać numer faksu i/lub adres e-mail.
- Zgodnie z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98 poz. 1071 ze zm.) odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane:
- Imię i nazwisko osoby kierującej zapytaniem,
 - Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr domu),
 - Treść pytania (określenie przedmiotu sprawy).
- 11.3 Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
- 11.4 Strona, która otrzymuje informacje faksem lub drogą elektroniczną, zobowiązana jest, na wezwanie strony przekazującej informacje, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 11.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail, podany przez wykonawcę, zastało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- 11.6. Adres do korespondencji zamieszczony jest w rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, były kierowane wyłącznie na ten adres.
- 11.7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Jerzy Trynkiewicz – tel. 25 7574024 wew.107 lub tel. kom. 502132124.
- 11.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dot. treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 11.9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.10. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej.
- 11.11. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 11.12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 11.13. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu (postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego), Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego www.zpmrozy.bip-e.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 11.14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 11.15. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12. Termin związania złożoną ofertą.

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Znak sprawy 2/2017

- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 13.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z treścią określoną we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 1 do SIWZ**.
- 13.3. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia wykazy). Wykonawca może przedstawić ofertę oraz załączniki do oferty na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 13.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert. Opakowanie należy opisać:
„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest Dostawa oleju opałowego lekkiego do Zakładu Poprawczego i Schroniska dla Nieletnich w Mrozach” nr. Postępowania..... / 2017. Nie otwierać do dnia otwarcia ofert do godziny 12:15, oraz nazwą (firmą), adresem i nr telefonu Wykonawcy.”
- 13.5. Treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej SIWZ.
- 13.6. Oferta oraz wszystkie oświadczenia lub dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji musi spełniać następujące wymogi:
- oferta i wszystkie załączniki do oferty muszą zostać sporządzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np.: na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem i czytelnym pismem,
 - formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy,

Znak sprawy 2/2017

c) za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną lub czytelnie imię i nazwisko, przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy składającego ofertę,

d) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

e) zaleca się ponumerowanie stron oferty i wszystkich dokumentów załączonych do oferty oraz połączenie ich w sposób trwały,

f) oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) należy złożyć w oryginale, dotyczy to wykonawcy, podwykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

g) dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, h) dokument w szczególności zobowiązanie, podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, należy złożyć w oryginale, i) złożone oferty nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Zamawiającego.

13.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg takich samych zasad jak przy składaniu oferty tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z napisem „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

13.8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert uzupełnić ofertę wg takich samych zasad jak przy składaniu oferty tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z napisem „UZUPEŁNIENIE” .

Znak sprawy 2/2017

- 13.9. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania będą jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być spięte osobno.
- 13.10 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t. j. Dz. U. z 2003 r Nr 153 poz. 1503, ze zm.)”. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 13.11 Wykonawca nie może zastrzec m. in. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj.: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach”.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 14.1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia 15 grudnia 2017 r. do godz. 12:00 lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) na adres:

Zakład Poprawczy i Schronisko dla Nieletnich 05-320 Mrozy, ul. Leśna 8

Znak sprawy 2/2017

- 14.2. Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia, tzn. datę oraz godzinę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 14.3. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 14.4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
- 14.5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, bez otwierania.
- 14.6. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 14.7. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
- 14.8. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem MODYFIKACJA lub WYCOFANIE.
- 14.9. Koperty (paczki) oznaczone MODYFIKACJA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
- 14.10. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia 15 grudnia 2017 r. o godz. 12:30 w Zakładzie Poprawczym i Schronisku dla Nieletnich 05-320 Mrozy, ul. Leśna 8.
- 14.11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.12. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową. Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowane będą w protokole postępowania.
- 14.13. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 14.14. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - 1) wnioskodawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu, wraz z określeniem sposobu udostępnienia,

Znak sprawy 2/2017

- 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
- 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia jawnych dokumentów, o czym poinformuje wnioskodawcę,
- 4) bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 15.1 Cena oferty to cena brutto obliczona poprzez dodanie do ceny netto stawki podatku VAT w stosownej wysokości. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.).
- 15.2 Zaoferowana cena będzie ceną ryczałtową (definicja ryczału zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego) i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.
- 15.3 Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie. W razie rozbieżności między ceną wpisaną słownie a ceną podaną liczbowo, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wpisaną słownie.
- 15.4 Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.5 Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy - stanowi ona sumę wartości wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia w tym akcyza, opłata paliwowa, ubezpieczenia transportowe.

Cenę ofertową należy policzyć wg poniższego wzoru: $1000\ l = 1\ m^3$.

$$\mathbf{C_{netto} (1000\ l\ ol.op) = (C_{an} [zł] + M_r [zł]) - O_p [zł]}$$

$$C_{brutto} (1000\ l\ ol.op) = C_{netto} (1000\ l\ ol.op) [zł] + VAT [23\%]$$

$$\mathbf{C_{br.og.olop} [zł] = C_{brutto} 1000\ l\ olop [zł] \times 100,0 [m^3] / KRYTERIUM/}$$

gdzie:

Cnetto (1000 l olop) – tj. cena netto 1000 l oleju opałowego; w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza)

Cbrutto (1000 l olop) – tj. cena brutto 1000 l oleju opałowego; w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. 1 grosza)

Cbr.og.olop – tj. cena brutto ogółem oleju opałowego; w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. z dokładnością do 1 grosza)

Can [zł] – tj. cena netto z aktualnego notowania oleju opałowego publikowanego codziennie od wtorku do soboty na stronie internetowej „Orlenu” za 1m³ = 1000 l; w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. z dokładnością do 1 grosza)

Mr [zł] – marża Wykonawcy - koszt obsługi dostawy (np.: transport, kredytowanie, zysk, ubezpieczenie itp.)

Op [zł] – opust Wykonawcy powinien obejmować m.in.: wszelkie rabaty, bonifikaty; w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. z dokładnością do 1 grosza);

UWAGA:

Na potrzeby oceny ofert, tak by podstawowa składowa ceny brutto, tj. Can - była stała dla wszystkich Wykonawców Zamawiający, przyjmie jedną wartość pochodzącą z notowania oleju opałowego podaną na stronie internetowej „Orlenu” (Hurtowe ceny paliw) z dnia 12 grudnia 2017r.

Marża i opust Wykonawcy, przedstawione w ofercie będą stałe w trakcie trwania umowy.

Zmianie będzie ulegała tylko cena netto 1000 litrów oleju opałowego (**patrz – zał. nr 6 do SIWZ tj. umowa**).

Cena brutto jednostkowa (tj. za 1000 l), podana w formularzu ofertowym, będzie obowiązywać przy dwóch pierwszych dostawach oleju do Zamawiającego.

W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.